# Handbuch Therapeut AMBOS Version: Januar 2010

erstellt von Anja Dresenkamp

1 BEHANDLUNGSABLAUF	2
1.1 EINLOGGEN (ANMELDEN)	2
<b>1.2</b> SITZUNG BEARBEITEN	3
1.3 TERMINE VEREINBAREN, ZEIT- UND RAUMPLANER	4
1.4 AUSLOGGEN (ABMELDEN / BEENDEN)	6
2 DIENSTLEISTER THERAPEUT	7
2.1 EINLOGGEN (ANMELDEN)	7
2.2 PATIENTEN-LISTE - ÜBERSICHT ÜBER EIGENE PATIENTEN	8
2.2.1 PATIENTENAKTE	9
2.2.1.1 Stammdaten	9
2.2.1.2 Therapieziele	10
2.2.1.3 Diagnosen	11
2.2.1.4 Notizen	11
2.2.1.5 Std. Zusammenfassung	12
2.2.1.6 Termine vereinbaren	12
2.2.1.7 Sitzung einfügen	13
2.2.1.8 Sitzungsdaten eingeben	14
2.2.1.9 DVD-Nr.	15
2.2.1.10 Testplan	15
2.3 LEISTUNGEN-ABFRAGE	17
2.4 FRAGEBOGEN-LISTE	19
2.5 STUNDENPLAN	20
2.6 PASSWORT ÄNDERN	22
2.7 HANDBUCH	22
2.8 NACHRICHTEN LESEN/ VERSENDEN	22

# 1 Behandlungsablauf

#### Was kann hier gemacht werden?

Im Modul Behandlungsablauf werden dem Patienten (oder Bezugspersonen für KJP) die entsprechenden Fragebögen am Bildschirm vorgelegt, **nachdem er von seinem Therapeuten angemeldet worden ist**.

Die Daten der stattgefundenen Sitzung werden dazu vom Therapeuten eingetragen. Auch Termine können hier gemeinsam vereinbart und eingetragen werden.

## 1.1 Einloggen (Anmelden)

Das AMBOS Programm über <u>Behandlungsablauf</u> starten.

Geben Sie den <u>1.Buchstabe des Vornamens.Nachname</u> und Ihr <u>Passwort</u> ein, melden sich als <u>Therapeut</u> an und klicken auf <u>OK</u>.

	kommen b AMBOS DIENSTLEISTER (00.00.01Hg)	
Dienstleister:		
Name:	M. Muster	]
Passwort:	•••••	]
Anmeiden als:	THERAPEUT	•
ОК	Ab	brechen

Abbildung 1: Anmelden Behandlungsablauf

Es öffnet sich ein weiteres Fenster <u>*Wer wird Daten eingeben?*</u>. Sollen keine Fragebögen vorgelegt werden, klicken Sie auf <u>*Abbrechen*</u>.

Ansonsten, wählen sie in der Auswahlbox, z.B. <u>Patient</u>. Dort geben Sie den <u>Namen</u> und <u>Vornamen</u> des Patienten ein (unbedingt die richtige Schreibweise beachten) und klicken anschließend auf <u>OK</u>.

Patient: Name: Mustermann Vorname: Max	wird Daten eingeben	PATIENT
Name: Mustermann   Vorname: Max	Patient:	
Vorname: Max	Name:	Mustermann
	Vorname:	Мах

Abbildung 2 Anmelden Patient

## 1.2 Sitzung bearbeiten

Der Therapeut wird aufgefordert die Daten (Datum und Dauer) der gerade stattgefundenen Sitzung einzutragen.

In der Kopfzeile erscheint die Information über das Restkontingent der bewilligten Stunden.

л, Мак
nden: 35
g mit Stundenbögen
07.08.2009
(HH:MM) Dauer: Min.
Eintrag einer anderen Sitzung

Abbildung 3 Sitzungsdaten eintragen

Wenn die Sitzungsdaten eingetragen und durch <u>Speichern</u> gespeichert sind, werden anschließend dem Patienten die Fragebögen am Bildschirm vorgelegt.

Soll eine andere Sitzung, als die vorgeschlagene eingetragen werden, ist dies über den Button *Eintrag einer anderen Sitzung* möglich.

Wird dieser ausgewählt, öffnet sich die Ablauf-Übersicht des Patienten.

	Nr.	Sitzungstyp	Stattgefunden am	Dauer	Superv.	Geplant zum
1	1	Probatorische Sitzung	08.01.2009 Um 09:00	50		
2	2	Probatorische Sitzung PRÄ-Me	24.03.2009 Um 11:00	50		
3	3	Probatorische Sitzung	28.03.2009 Um 08:00	50		
4	4	Einzeltherapiesitzung	03.04.2009 Um 18:00	50		
5	5	Einzeltherapiesitzung	04.04.2009 Um 17:00	50		
6	6	Einzeltherapiesitzung	15.04.2009 Um 10:00	50		
7	7	Einzeltherapiesitzung GAS	15.04.2009 Um 09:00	50		
8	8	Einzeltherapiesitzung mit Stund	21.04.2009 Um 10:00	50		
9	9	Einzeltherapiesitzung mit Stund				
10	10	Einzeltherapiesitzung				
11	11	Einzeltherapiesitzung				
12	12	Einzeltherapiesitzung		50		12.05.2009, 11:00
13	13	Einzeltherapiesitzung mit Stund				

Abbildung 4 Ablauf-Übersicht

Dort können Sie die gewünschte Sitzung doppelklicken und die Sitzungsdaten eintragen.

Sobald die Daten eingetragen und gespeichert sind, erscheint der entsprechende Fragebogen für den Patienten, wenn für diese Sitzung Fragebogen für den Patienten im Ablaufplan vorgesehen sind.

te habe ich mich in	der Beziehung zum	n Therapeuten wohl gef	ühlt.			
-3	-2	-1	0	1	2	3
erhaupt nicht	nein	eher nicht	weder noch	eher ja	ja	ja, ganz gen

Abbildung 5 Fragebogenbeispiel Patientenstundenbogen

Die für diese Sitzung vorgesehenen Fragebögen werden nacheinander präsentiert und das Programm meldet sich nach dem Ausfüllen dieser durch den Patienten automatisch ab. Der Patient kann also, nachdem er eine Einführung bekommen hat, selbständig und alleine die Bögen ausfüllen.

#### 1.3 Termine vereinbaren, Zeit- und Raumplaner

Der Therapeut wird beim Eintrag einer Sitzung vom Programm gefragt, ob er einen Termin vereinbaren möchte. Wenn ja, öffnet sich der Termin- und Raumplaner.

Zuerst wird dem Therapeut die Wochenübersicht, mit den eigenen Terminen angezeigt.

	<	16. Wo	che(2009)		
Mo. 13.04.2009	Di. 14.04.2009	MI. 15.04.2009 Muster, Kind Probatorische Sitzung 09:00, 60 Min NB1	Do. 16:04.2009	Fr. 17.04.2009	Sa. 18.04.2009

Abbildung 6 Wochenübersicht Terminplan

Wird auf *Termin eintragen* geklickt, öffnet sich die Monatsübersicht.

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abbildung 7 Monatsübersicht Terminplan

Wird ein Tag doppelt angeklickt, öffnet sich der Raumplaner.

Standort:	Psych. Psycho	therapeuten		-	<		7. AUGUST	Г (2009)		>
Uhrzeit	AUSSERHA	104	105	106	107	202	203	204	301	302
08:00-09:00										-
09:00-10:00										
10:00-11:00										
11:00-12:00										
12:00-13:00			Te	euer Termin ermin löscher	n					
13:00-14:00			Ei	Zwischensp nfügen	eicher ableger	1				
14:00-15:00										
15:00-16:00										
16:00-17:00										
17:00-18:00										
18:00-19:00 4			11							
* Blau: Belegt *	von mir * Grau: Bel nn anklicken, weiter	legt von andere mit "Termin ei	n Dienstleisteri nfran	n			Termin ei	intragen	Zurück zu	ım Monat
on zen-begi			nu ug							

Abbildung 8 Raumplaner

Ein Termin wird ausgewählt, indem zuerst mit der linken Maustaste auf ein Termin-Kästchen geklickt wird und dann mit der rechten Maustaste die Optionen für den Termin (*Neuer* <u>Termin</u>, ...) ausgewählt wird.

Termine und Räume, die von anderen Therapeuten belegt sind, erscheinen grau. Eigene Termine sind blau hinterlegt.

Links oben kann der *Standort* ausgewählt werden, falls es mehrere Raumpläne, z.B. für unterschiedliche Ambulanzen, Lehrpraxen etc. gibt.

Ist das Termin-Kästchen markiert, kann der Termin unter <u>Termin eintragen</u> gespeichert werden.

Ein pdf-Dokument kann ausgegeben werden wenn <u>PDF-Ausgabe</u> angeklickt wird.

Termine könne auch im Programmfenster Behandlungsablauf unter <u>*Termine*</u> vereinbart werden. Der Ablauf ist dann wie geschildert.

Start	Behandlungsablauf	
	Sitzung bearbeiten Gruppentherapie	
	Termine	

Abbildung 9 Behandlungsablauf Optionen

## 1.4 Ausloggen (Abmelden / Beenden)

Wählen Sie im Menü unter <u>Start</u> und <u>Abmelden</u>, um die Möglichkeit zu haben, sich neu anzumelden oder <u>Beenden</u>, um das AMBOS Programm zu beenden.

# 2 Dienstleister Therapeut

#### Was kann hier gemacht werden?

Das Dienstleistermodul dient Therapeuten zur Verwaltung ihrer Patienten. Mit Dienstleister sind in AMBOS alle Personen bezeichnet, die im Rahmen von Therapien Leistungen erbringen (Therapeuten, Supervisoren, Verwaltung).

Sie erhalten eine Übersicht über Ihre Patienten, den Stand der Therapie, können Fragebogenergebnisse abrufen, sich Ihre erbrachten Leistungen anzeigen lassen, Termine in den Raumplaner eintragen und Nachrichten versenden.

## 2.1 Einloggen (Anmelden)

Das AMBOS Programm über Dienstleister starten.

El Anmeldung Dienstleister	Kommen bei AMBOS IENSTLEISTER (00.00.01Hg)
Dienstleister:	
Name:	M. Muster
Passwort:	••••
Anmelden als:	THERAPEUT
ок	Abbrechen

**Abbildung 10 Anmeldung Therapeut** 

Geben Sie den <u>1.Buchstabe des Vornamens.Nachname</u> und Ihr <u>Passwort</u> ein, melden sich als <u>Therapeut</u> an und klicken auf <u>OK</u>.

Ambo	s-Dienstleister-Modul THERAPEUT
Patienten-Liste	
Leistungen-Abfrage	
Fragebogen-Liste	Was wollen Sie tun?
Stundenplan	
Passwort ändern	
	Nathrickian

#### Abbildung 11 Menüpunkte Dienstleister Therapeut

#### 2.2 Patienten-Liste - Übersicht über eigene Patienten

Wählen Sie auf den Button <u>Patienten-Liste</u> – es wird eine Liste mit allen Patienteneinträgen angezeigt.

Patientenliste für: Muster, Max										
🔲 Auch abgescl	Auch abgeschlossene Therapien anzeigen									
Name	Vorname	Therapeut	Supervisor /	1. H.Diagnose	2. H.Diagnose					
Muster	Kind	Muster. Max	Ambos, Ambos	F41.9 / F40.9 n.n.b. Angststör	Keine Diagnose liegt vor					
Mustermann	Max	Muster, Max	Ambos, Ambos	F33 rezidivierende depressiv	Keine Diagnose liegt vor					
DGVT	Johann	Muster, Max	Ambos, Ambos	Keine Diagnose liegt vor	Keine Diagnose liegt vor					
Tübingen	Тео	Muster. Max	Ambos, Ambos	Keine Diagnose liegt vor	Keine Diagnose liegt vor					
Musterfrau	Michaela	Muster, Max	Arimond, Jürg	Keine Diagnose liegt vor	Keine Diagnose liegt vor					
Musterfrau	Meike	Muster, Max	Ciupka-Schön,	F33 rezidivierende depressiv	Keine Diagnose liegt vor					
Musterfrau	Melanie	Muster, Max	Messmer, Man	F42 Zwangsstörung	Keine Diagnose liegt vor					
Anzahl der gefur Patientena	ndenen Patienten: 7 kte									
PDF-Ausg	PDF-Ausgabe Schließen									

Abbildung 12 Patientenliste

Bei Bedarf können Sie die Auflistung um Einträge von Patienten, die die Therapie schon abgeschlossen haben, erweitern. Setzen Sie hierfür ein Häkchen links oben: *Auch abgeschlossene Therapien anzeigen*.

Sortieroption: Sie können durch Anklicken der Spaltenüberschrift die Reihenfolge der alphabetischen oder numerischen Sortierung der Einträge verändern. Die Reihenfolge kann dann aufsteigend, absteigend oder wieder die ursprüngliche sein. Bsp. Patientenname: A-Z (erster Klick) oder Z-A (zweiter Klick) oder ursprüngliche Reihenfolge (dritter Klick).

Wenn Sie einen Patienten durch anklicken markieren und auf <u>Patientenakte</u> klicken, öffnet sich die Patientenakte.

## 2.2.1 Patientenakte

Patier	itena	kte von : Mustermann, Max						
	Nr.	Sitzungstyp	Stattgefunden am	Dauer	Superv.	Geplant zum		Stammdaten
1		l Patientenübergabe	04.01.2009		Ambos, Ambos			Stammaten
2	2	2 Probatorische Sitzung	08.01.2009 Um 09:00	50	Ambos, Ambos			Therapieziele
3	3	3 Probatorische Sitzung DSM-FB	24.03.2009 Um 11:00	50	Ambos, Ambos			Diagnosen
4	4	1 Probatorische Sitzung PRÄ-Me	24.03.2009 Um 11:00	50	Ambos, Ambos			
5	>	(Supervision	25.03.2009		Ambos, Ambos			Notizen
6	(	5 Probatorische Sitzung	28.03.2009 Um 08:00	50	Ambos, Ambos			
7	>	(Langzeitantrag (DSM)	29.03.2009		Ambos, Ambos			
8	6	6 Einzeltherapiesitzung	03.04.2009 Um 18:00	50	Ambos, Ambos			
9	7	7 Einzeltherapiesitzung	04.04.2009 Um 17:00	50	Ambos, Ambos			
10	1	B Einzeltherapiesitzung	15.04.2009 Um 10:00	50	Ambos, Ambos			
11	6	9 Einzeltherapiesitzung GAS	15.04.2009 Um 09:00	50	Ambos, Ambos			
12	>	(ausgefallene Sitzung	15.04.2009		Ambos, Ambos			Std. Zusammenfassung
13	10	) Einzeltherapiesitzung mit Stund	21.04.2009 Um 10:00	50	Ambos, Ambos			Termine vereinbaren
14	>	(Supervision	22.04.2009		Ambos, Ambos			
15	>	(ausgefallene Sitzung	28.04.2009	50		28.04.2009, 11:00		Sitzung einfugen
16	>	(ausgefallene Sitzung	05.05.2009	50		05.05.2009, 11:00		Sitzungsdaten eingeben
17	1′	1 Einzeltherapiesitzung	07.08.2009 Um 14:00	50				DV/DLNR
18	12	2 Einzeltherapiesitzung mit Stund						DIDIA
] 19	13	BEinzeltherapiesitzung					•	Testplan
🔲 AI	le aus	wählen						
0000000		DF Augesha						Schließen

Abbildung 13 Ablaufplan, Patientenakte

Durch anklicken des Buttons <u>*PDF-Ausgabe*</u> links unten, kann der Ablaufplan der Patientenakte des Patienten im PDF- Format ausgegeben und falls gewünscht ausgedruckt werden.

#### 2.2.1.1 Stammdaten

Über den Button <u>Stammdaten</u> recht oben gelangt man zu den Daten des Patienten wie sie vom Abrechnungsprogramm importiert oder eingegeben wurden.

Patient: (1) Musterma	inn		
Name: *	Mustermann	Vorname: *	Max
Familienstand:	Ledig	Straße:	Musterstraße 2
Geb. Datum: *	01.01.1970	Stadt:	Musterstadt
Anmeldedatum: *	01.10.2008	Email:	
Telefon:		Geschlecht:	Männlich
Privat:		Patientenart:	G-Gesetzlich
Handy:		Therapeut:	Muster, Max
Erklärung vorge	elegt? 🗌 Hausarzt	Supervisor:	Ambos, Ambos
Muster-Patient			
Krankenkass	e: AOK Baden-Württemberg		•
			Erweiterte Infos
			Schließen

Abbildung 14 Stammdaten Patient, Patientenakte

Über den Button *Erweiterte Infos* rechts unten erhalten Sie weitere Informationen, wie z.B. die Anzahl der bewilligten Stunden für die Therapie.

🛎 Patient: (1) M	ustermann							
Mandant: Psy	ch. Psychothei	apeu 🔻		Letzte Änderung a	am:	06.04.2009		
Videoerlaubni Forschung:	s: Noch nicht e	ngetragen 🔻		Antragsstellungso Bewill. Datum:	datum:	18.01.2009 18.02.2009		
Lehre: Noch nicht eingetragen 🗸		Scheine Bewilligte Stunden:			Bewilligungen			
Anzahl stattge	fundene Sitzu	ngen:		Patient:	45	Rest: 0		
Patient: 0				Bezugsperson:	0	Rest: 0		
Bezugsperson: 0				Satz pro Sitzung: 0,0				
				Th.Phase L-Lang	jzeitther	rapie >30		
Dienstleister:	VERWA	LTUNG	-	Projekte:				
Mugl	Dienstleis nal, Mumtaz er, Frank erwaltung, Ven nelz, Susanne eider, Petra	ter-Name valtung		EMDR EMDR Panik Z Standard	ekt-Beze	eichnung		
	Zwisch	en speichern		Abbrec	hen:			

Abbildung 15 Stammdaten Patient erweitert, Patientenakte

#### 2.2.1.2 Therapieziele

Über den Button <u>Therapieziele</u> werden individuell formulierte Ziele der Therapie, jeweils für den Therapeuten und den Patienten eingegeben. Im weiteren Verlauf wird mittels des Fragebogens GAS (Goal Attainment Scale) jeweils vom Therapeuten und Patienten abgefragt in wie weit der Patient diese Ziele bereits erreicht hat.

ldiosynkratisch	e Textteile pflegen	pelidipen Silu	undersplant Therapie-Gruppen Nachrichten					
Eingabe vor	Idiosynkratisch	en Textteilen dur	rch Therapeut					
			Therapeut: 3					
Patient: 1			▼					
Idiosynkratis	che Textteile	Textteil-Name: Ziel 1						
Ziel 1		Kontext des gewählten Idiosynkratischen Textteils						
Ziel 2								
Ziel 3								
Ziel 4								
Ziel 6		Item-Nr.:	1					
Ziel 7		Item-Frage:	< dio:1>					
Ziel 8		_						
Ziel 9								
Ziel 10								
			< Kontext Kontext >					
		Folgender Text	t soll eingesetzt werden:					
		mit dem Auto alle	eine nach Bremen fahren können					
		< Letzter I	Idiosynkratischer Textteil Nächster Idiosynkratischer Textteil >					
			Ok Abbrechen					

Abbildung 16 Therapieziele eingeben, Patientenakte

Die Abfrage der GAS sieht dann folgend aus:

Bitte geben Sie an, in wieweit Ihr Patient / Patientin das folgende Ziel bislang erreicht hat:
mit dem Auto alleine nach Bremen fahren
○ 4 ++++ Er/Sie hat das Ziel erreicht
○ 3 +++ Er/Sie hat etwa drei Viertel des Weges zum Ziel erreicht
$^{\odot}$ 2 ++ Er/Sie hat etwa die Hälfte des Weges zum Ziel erreicht
○ 1 + Er/Sie hat etwa ein Viertel des Weges zum Ziel erreicht
○ 0 0 Er/Sie ist immer noch am Ausgangspunkt
○ -1 - Er/Sie hat sich eher vom Ziel entfernt

Abbildung 17 GAS Beispiel

#### 2.2.1.3 Diagnosen

Liste der Diagnosen, Angaben zu Schwergrad, Sicherheit und Zeitpunkt der Diagnosestellung (Sitzungstyp)

Diagnosen von: Mustermann, Max						
Diagnose	Schweregrad	Art	Sicherheit	Sitzungstyp	Eingabe durch	Als
300.22 F40.00 Agoraphobie ohne Panikstörung	leicht	weitere Diagnose	sicher	Probatorisc	Muster, Max	THERAPEUT
309.81 F43.1 Posttraumatische Belastungsstörung	mittel	weitere Diagnose	etwas sich	Probatorisc	Muster, Max	THERAPEUT
296.3x F33.x Major Depression, Rezidivierend	mittel	Haupt-Vorstellungsgrund	sicher	Langzeitant	Muster, Max	THERAPEUT
300.23 F40.1 Soziale Phobie	mittel	weitere Diagnose	sicher	Langzeitant	Muster, Max	THERAPEUT
	PDF-A	lusgabe	Schließen			

Abbildung 18 Diagnosen Patientenakte

#### 2.2.1.4 Notizen

Notizen zu einem Patienten sind auf dem Notizzettel möglich. Hier können Besonderheiten oder Anmerkungen über veränderte Daten insbesondere Telefonnummern des Patienten dokumentiert werden.



Abbildung 19 Notizen, Patientenakte

## 2.2.1.5 Std. Zusammenfassung

Hier können sich Therapeuten ihre Leistungen geordnet anzeigen lassen

Sitzungstypen-Ebene: Ebene-3	•
Sitzungen	Stunden-Anzahl
Einzeltherapiesitzung	4
Einzeltherapiesitzung GAS	1
Einzeltherapiesitzung mit Stundenbögen	1
Erstgespräch	1
Langzeitantrag (DSM)	1
Patientenübergabe	1
Probatorische Sitzung	2
Probatorische Sitzung DSM-FB	1
Probatorische Sitzung PRÄ-Messung	1
Supervision	2
ausgefallene Sitzung	3
PDF-Ausgabe	Schließen

Abbildung 20 Stundenzusammenfassung, Patientenakte

Ebene 1 gibt in der dargestellten Version einen Überblick über Therapie und Organisatorisches, Ebene 2 unterscheidet Anträge, Supervision und Therapie und Ebene 3 zeigt die Leistungen als Einzelleistungen entsprechend den Sitzungstypen an.

#### 2.2.1.6 Termine vereinbaren

Man gelangt sofort zur Monatsübersicht, die auch im Programmmodul Behandlungsablauf aufrufbar ist (siehe 1.3 *Termine vereinbaren, Zeit- und Raumplaner*)

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abbildung 21 Monatsübersicht Terminplan

Wird ein Tag doppelt angeklickt, öffnet sich der Raumplaner.

Standort:	Psych. Psyche	otherapeuten		•	<		7. AUGUS	T (2009)		>
Uhrzeit	ALISSERHA	104	105	106	107	202	203	204	301	301
08:00-09:00	ACCOLICIAN	104	100	100				204		<b>^</b>
09:00-10:00										
10:00-11:00										
11:00-12:00										
12:00-13:00			Te	euer Termin ermin löscher	n sishar phlac					
13:00-14:00			Ei	nfügen	eicher ableg	gen				
14:00-15:00										
15:00-16:00										
16:00-17:00										
17:00-18:00										
40.00 40.00										
10:00-19:00			П			1			1	•
* Blau: Belegt * Uhrzeit-Begi	von mir * Grau: Be nn anklicken, weite	elegt von andere er mit -Termin ei	n Dienstleisteri ntrag	n			Termin	eintragen	Zurück zu	m Monat
PDF-A	ısgabe								Abbre	chen

Abbildung 22 Raumplaner

Ein Termin wird ausgewählt, indem zuerst mit der linken Maustaste auf ein Termin-Kästchen geklickt wird und dann mit der rechten Maustaste die Optionen für den Termin (*Neuer* <u>Termin</u>, ...)ausgewählt wird.

Termine und Räume, die von anderen Therapeuten belegt sind, erscheinen grau. Eigene Termine sind blau hinterlegt.

Links oben kann der *Standort* ausgewählt werden, falls es mehrere Raumpläne, z.B. für unterschiedliche Ambulanzen, Lehrpraxen etc. gibt.

Ist das Termin-Kästchen markiert, kann der Termin unter <u>Termin eintragen</u> gespeichert werden.

Ein pdf-Dokument kann ausgegeben werden wenn <u>PDF-Ausgabe</u> angeklickt wird.

#### 2.2.1.7 Sitzung einfügen

Vom Therapeuten können Sitzungen eingefügt werden. Dies betrifft bestimmte Leistungen wie:

- Kurzzeitantrag
- Langzeitantrag
- Abschlussbericht
- Informationsschreiben an die Krankenkasse über das Ende der Therapie
- ausgefallene Sitzung

Sollte vom Therapeuten ein zusätzlicher Fragebogen bei einem Patienten gewünscht werden, ist dies per Nachricht an die Verwaltung mitzuteilen (siehe Nachricht verfassen Kapitel 2.7)

	Nr. Sitzungstyp	Stattgefunden am	Dauer	Superv.	Geplant zum		
] 1	1 Probatorische Sitzung	24.01.2009 Um 10:00	50	Arimond, Jürge			Stammdaten
2	2 Probatorische Sitzung DSM-FB	25.01.2009 Um 10:00	50	Arimond, Jürge	27.02.2009, 14:00		
] 3	Supervision	25.01.2009					Therapieziele
] 4	3 Probatorische	uswählen		device and			x
] 5	4 Probatorische	uswamen	-				Diagnosen
6	Kurzzeitantrag		IES	-			
] 7	5 Einzeltherapie	ONOAMISATORISOT	The st				Notizen
8	6 Einzeltherapie	Anträge/Berichte		-			
9	7 Einzeltherapie	Antrage/Berichte		•			
] 10	8 Einzeltherapie						mine vereinb
11	9 Einzeltherapie						
12	Supervision						itzung einfüg
13	10 Einzeltherapie Sitzur	ngstyp	Kurzzeita	antrag (DSM)		-	
14	11 Einzeltherapie						and the state of the
15	12 Einzeltherapie						ngsdaten ein
16	13 Einzeltherapie						
17	Supervision						DVD-NR
18	14 Einzeltherapie	ОК		A	bbrechen		
] 19	15 Einzeltherapie						Testplan
	e auswählen					_	

Abbildung 23 Sitzung einfügen Dienstleister Therapeut, Patientenakte

## 2.2.1.8 Sitzungsdaten eingeben

Hier werden vom Therapeuten die Daten (Datum und Dauer) einer Sitzung eingetragen (siehe auch Programmmodul Behandlungsablauf, Kapitel 1.2)

In der Kopfzeile erscheint die Information über das Restkontingent der bewilligten Stunden.

, Мах	×						
nden: 35							
Einzeltherapiesitzung mit Stundenbögen							
07.08.2009							
(HH:MM) Dauer: Mir	1.						
Eintrag einer anderen Sitzung							
	Max Iden: 35 g mit Stundenbögen 07.08.2009 (HHMM) Dauer: Mir Eintrag einer anderen Sitzung						

Abbildung 24 Sitzungsdaten eintragen

Eingegeben werden: Datum (dd.mm.jjjj); Uhrzeit (z.B. 08:00) und Dauer (i.d.R. 50) der Sitzung. Anschließend auf <u>Speichern</u> klicken.

Solle ein andere Sitzung als die vorgeschlagenen eingetragen werden, erfolgt dies über den Button *Eintrag einer anderen Sitzung*.

## 2.2.1.9 DVD-Nr.

Möglichkeit zur Eingabe einer DVD-Nr. falls DVD der Sitzung aufgenommen wurde.



Abbildung 25 DVD Nummer Vergabe

## 2.2.1.10 Testplan

Hier erhält der Therapeut einen Überblick über die Fragebögen, die an bestimmte Sitzungen angehängt sind.

Ob die angezeigten Tests von Patient oder Therapeut auszufüllen sind, kann durch die Auswahlbox *Bearbeiter* eingesehen werden.

Mithilfe der Buttons <u>Vorherige</u> bzw. <u>Nächste Sitzung</u> kann direkt durch den Testplan für die verschiedenen Sitzungen geblättert werden.

tzung: Einzeltherapiesitzung mit Stundenbögen von (	ung: Einzeltherapiesitzung mit Stundenbögen von 01.03.2009 Um 09:00				
Vorherige Sitzung Nächste Sitzung			-		
ei Test Name	Durc.	. am	1		
1 Patienten-Stundenbogen, Therapeut weiblich	V	24.02.2009 11:00:13			
2 OQ-45 Outcome Questionaire	V	24.02.2009 11:01:10			
				Grafikmaske	
				Klartextbericht	
Ausgabe				Schließen	

Abbildung 26 Testplan, Patientenakte

Wenn ein Test ausgefüllt wurde, ist er durch ein Häkchen gekennzeichnet.

Soll nun die grafische Auswertung des Tests angezeigt werden, bitte den entsprechenden Test markieren (durch anklicken) und auf den Button *Grafikmaske* klicken.

## 2.2.1.10.1 Grafikmaske

Für die grafische Darstellung der Testergebnisse gibt es folgende Auswahlmöglichkeiten:

Verlaufskurve anzeigen	Bipolare Darstellung einzelner Sitzung anzeigen	Darstellung im Detail festlegen
---------------------------	---	---------------------------------------

Abbildung 27 Grafikmaske Auswahl

Der Button <u>Verlaufskurve anzeigen</u> ist relevant für die Prozessdiagnostik, hier werden testwerte über mehrere Sitzungen hinweg angezeigt. Im nachfolgenden Beispiel sind die Werte aus 5 Sitzungen für den Subtest (Skala) "Positive Kontrollerfahrungen" aus dem Patientenstundenbogen dargestellt.



Abbildung 28 Verlaufsmessung Grafik Beispiel

Der Button <u>Bipolare Darstellung einzelner Sitzung</u> kann für Zustandsmessungen und Prä-Post Vergleiche verwendet werden. Im Beispiel ist ein Messzeitpunkt für den Fragebogen FAMOS dargestellt. Links an der Grafik stehen vertikal die verschiedenen Subtests (Skalen) wie Intimität/Bindung, Geselligkeit etc. Die Werte des Patienten sind durch eine mit Punkten verbundene Linie dargestellt. Eine Vergleichstichprobe (hier Patienten aus Berner Ambulanz) ist als Bereich mit Mittelwert und Streuung abgebildet. Unter der Grafik sind im Programm die Testwerte und Werte der Vergleichstichprobe als numerische Werte dargestellt.



Abbildung 29 Bipolare Grafik Beispiel

Der Button *Darstellung im Detail festlegen* bietet die Möglichkeit alle Einstellungen selbst vorzunehmen.

		Grafikmaske	
ienstleister:	Muster, I	Max (THERAPEUT)	
Patient:	Musterm	iann, Max	Wahlen
	Test:	[58 - K-INK-R Inkongruenzfragebogen Kurzform]	Wählen
Tes	twerte:	58 - K-INK-R Inkongruenzfragebogen Kurzform Subtests: 3 - Inkongruenzgesamtwert, 1 - Inkonkruenz bzgl. Annäherungszielen, 2 - Inkongruenz bzgl. Vermeidungszielen	Wählen
Gr	afiktyp:	Bipolare Darstellung mit einem Messzeitpunkt	Wählen
Messze	itpunkt:	<alle letzte="" sitzung="" sitzungen=""></alle>	Wählen.

Abbildung 30 Grafikeinstellungen im Detail festlegen

Hier können unter <u>Testwerte wählen</u>, die Subtests oder Items des Test ausgewählt werden, die angezeigt werden sollen.

Der Grafiktyp Bipolar oder Verlauf kann gewählt werden.

Außerdem der <u>Messzeitpunkt</u>. Hier wird auch\_ die Vergleichstichprobe gewählt, die zu den Testwerten des Patienten angezeigt werden soll. Auch eine z-Transformation mit einer Normstichprobe wird hier angegeben.

Eine ausführliche Beschreibung aller Einstellungsmöglichkeiten mit Beispielen findet sich in dem Manual Forscher-Grafikmaske.

#### 2.2.1.10.2 Klartextbericht

Hier können die Testergebnisse in Wortform angezeigt werden.

#### 2.3 Leistungen-Abfrage

Wieder in der Hauptmenüleiste des Dienstleistermoduls, angemeldet als Therapeut.

🖹 Ambos-Dienstleister	
Amb	os-Dienstleister-Modul THERAPEUT
Patienten-Liste	
Leistungen-Abfrage	
Fragebogen-Liste	Was wollen Sie tun?
Stundenplan	
Passwort ändern	
Handbuch	Nachrichten lesen/versenden

Abbildung 31 Menüpunkte Dienstleister Therapeut

Wählen Sie auf den Button Leistungen-Abfrage.

Hier können Information über die vom Therapeuten erbrachten Leistungen abgefragt werden in einem definierbaren Zeitraum

Datum	P		Sitzung /	Dauer	Als	Alle Einhei	RHAP
8.11.2009	к	Einzeltherapiesitzung GAS	/Einzeltherapiesitzung	50	THERAPEUT	1.0	1.0
8.11.2009	s	Einzeltherapiesitzung GAS	/Einzeltherapiesitzung	50	THERAPEUT	1.0	1.0
24.11.2009	н	Einzeltherapiesitzung GAS	/Einzeltherapiesitzung	50	THERAPEUT	1.0	1.0
8.12.2009	P	Einzeltherapiesitzung GAS	/Einzeltherapiesitzung	50	THERAPEUT	1.0	1.0
9.12.2009	L	Einzeltherapiesitzung GAS	/Einzeltherapiesitzung	100	THERAPEUT	2.0	1.0
07.10.2009	L	Einzeltherapiesitzung mit	Stundenbögen/Einzeltherapiesitzung	50	THERAPEUT	1.0	0.0
03.11.2009	н	Einzeltherapiesitzung mit	Stundenbögen/Einzeltherapiesitzung	50	THERAPEUT	1.0	0.0
04.11.2009	К	Einzeltherapiesitzung mit	Stundenbögen/Einzeltherapiesitzung	50	THERAPEUT	1.0	0.0
7.11.2009	в	Einzeltherapiesitzung mit	Stundenbögen/Einzeltherapiesitzung	50	THERAPEUT	1.0	0.0
25.11.2009	К	Einzeltherapiesitzung mit	Stundenbögen/Einzeltherapiesitzung	50	THERAPEUT	1.0	0.0
8.12.2009	н	Einzeltherapiesitzung mit	Stundenbögen/Einzeltherapiesitzung	50	THERAPEUT	1.0	0.0
			Leistungen im Überblic	:k			
	Si	tzungstypen	RHAP			Gesamt	
Anträge/Beri	ichte/	ausgef. Sitzungen	4.0	4	.0		
Ausbildungs	stund	len	52.0	5	2.0		
Einzeltherap	iesitz	ung	35.0	з	5.0		
Probatorisch	ı		9.0	9	.0		

Abbildung 32 Übersicht Leistungen Therapeut

Die obere Tabelle zeigt eine Auflistung jeder einzelnen Leistung die vom Therapeuten in dem definierten Zeitraum erbracht wurde, mit Patientennamen (hier aus Gründen der Anonymität nur mit "P" sichtbar) Datum, Art der Leistung und. Dauer und den Stellen wo die Leistung erbracht wurde.

Der untere Tabellenteil zeigt die Leistungen noch mal im Überblick:

Die <u>Ausbildungsstunden</u> bezeichnen hier die Anzahl der Gesamtstunden (in dem definierten Zeitraum).

<u>Einzeltherapie</u> bezeichnet die Anzahl der geleisteten Therapiesitzungen (in dem definierten Zeitraum).

Dazu werden die <u>Probatorische Sitzungen</u> mit der Anzahl der geleisteten probatorischen Sitzungen (in dem definierten Zeitraum) aufgelistet, ebenso wie die gestellten <u>Anträge/Berichte</u> (in dem definierten Zeitraum).

Die erbrachten Leistungen werden für verschiedene Behandlungsstellen aufgelistet (hier nur RHAP).

# 2.4 Fragebogen-Liste

Hier sind alle verfügbaren Fragebögen aufgelistet. Ein Test kann anhand seines Namens gesucht werden oder anhand verschiedener Testverzeichnis Ebenen, wie z.B. Fragebögen zum Therapieverlauf oder Kinder- und Jugendlichen Fragebögen. Ein Fragebogen kann durch anklicken markiert werden.

Der Menüpunkt "Probelauf" ermöglicht die Items des Bogens anzusehen.

	Suchen	Nr.	Test-Name	KN	Besch.?	
	]	22	OQ-45 Outcome Questionaire	OQ45	Ja	¥
festverz. Ebene 1:		25	Patienten-Stundenbogen, Therapeut männlich	Pat-B	Ja	r
PP Fragebogen	-	26	Patienten-Stundenbogen, Therapeut weiblich	Pat-B	Ja	V
Festverz. Ebene 2:		33	Therapeuten-Stundenbogen, Patient männlich	Th-Bo	Ja	r
Therapieverlauf	-	34	Therapeuten-Stundenbogen, Patient weiblich	Th-Bo	Ja	V

Abbildung 33 Fragebogen Suchmaske

Ein Fragebogen kann durch anklicken markiert werden.

Der Button <u>Beschreibung</u> gibt Informationen zum Fragebogen, wie Autor und Anwendungsbereich des Fragebogens.

Der Button <u>Subtestform</u> zeigt die Zusammensetzung der Items zu Subtests an und die Polung der Items.

Der Button Textform zeigt die Fragen des Fragebogens und ihre Antwortmöglichkeiten an.

# 2.5 Stundenplan

📧 Ambos-Dienstleister	
Ambo	s-Dienstleister-Modul
	THERAPEUT
Patienten-Liste	
Leistungen-Abfrage	
Fragebogen-Liste	
	Was wollen Sie tun?
Stundenplan	
Because of the dame	
Passwort andern	
Handbuch	Nachrichten lesen/versenden

Abbildung 34 Menüpunkte Dienstleister Therapeut

Wird der Button <u>Stundenplan</u> angeklickt, wird dem Therapeut zuerst die Wochenübersicht, mit den eigenen Terminen angezeigt.

mo. 10.04.2000	Di. 14.04.2009	Mi. 15.04.2009	Do. 16.04.2009	Fr. 17.04.2009	Sa. 18.04.2009
		Muster, Kind Probatorische Sitzung 09:00, 60 Min NB1			

Wird auf *<u>Termin eintragen</u>* geklickt, öffnet sich die Monatsübersicht.

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abbildung 36 Monatsübersicht Terminplan

Wird ein Tag doppelt angeklickt, öffnet sich der Raumplaner.

Standort:	Psych. Psychot	herapeuten		-	<		7. AUGUS	T (2009)		>
Uhrzeit	AUSSERHA	104	105	106	107	202	203	204	301	30:
)8:00-09:00										
D9:00-10:00										
10:00-11:00										
11:00-12:00										
12:00-13:00 13:00-14:00			Te In	euer Termin ermin lösche Zwischens	en peicher ablege	n				
14:00-15:00										-
15:00-16:00										
16:00-17:00										
17:00-18:00										
18:00-19:00 ∢			I							•
' Blau: Belegt v ' Uhrzeit-Begir	ron mir ' Grau: Belo In anklicken, weiter	egt von anderer mit -Termin ein	ı Dienstleister trag	n			Termin e	intragen	Zurück zu	m Monat
' Blau: Belegt v ' Uhrzeit-Begir	von mir 'Grau: Belo In anklicken, weiter	egt von anderer mit -Termin ein	i Dienstleister trag	n			Termin e	intragen	Zurück zu	m Me

Abbildung 37 Raumplaner

Ein Termin wird ausgewählt, indem zuerst mit der linken Maustaste auf ein Termin-Kästchen geklickt wird und dann mit der rechten Maustaste die Optionen für den Termin (*Neuer* <u>Termin</u>, ...) ausgewählt wird.

Termine und Räume, die von anderen Therapeuten belegt sind, erscheinen grau. Eigene Termine sind blau hinterlegt.

Links oben kann der *Standort* ausgewählt werden, falls es mehrere Raumpläne, z.B. für unterschiedliche Ambulanzen, Lehrpraxen etc. gibt.

Ist das Termin-Kästchen markiert, kann der Termin unter <u>Termin eintragen</u> gespeichert werden.

Ein pdf-Dokument kann ausgegeben werden wenn PDF-Ausgabe angeklickt wird.

Termine könne auch im Programmfenster Behandlungsablauf unter <u>*Termine*</u> vereinbart werden. Der Ablauf ist dann wie geschildert.

## 2.6 Passwort ändern

Hier kann das Passwort für den eigenen Zugang zu AMBOS geändert werden.

## 2.7 Handbuch

Hier können alle AMBOS Handbücher eingesehen werden.



## 2.8 Nachrichten lesen/ versenden

Wenn Sie den Button <u>Nachrichten lesen/ versenden</u> anklicken erhalten Sie eine Übersicht über alle Nachrichten, ähnlich wie einem Email Eingangsfach.

Hier können Nachrichten an andere Dienstleister versendet werden, z.B. an Therapeuten oder an die Verwaltung.

Von	Betreff	Datum	Gelesen
Ambos, Ambos	Termin für Ein	24.04.2009	
Ambos, Ambos	Termin für Ein	24.04.2009	
Ambos, Ambos	Termin für Pro	25.04.2009	
Ambos, Ambos	Termin für Pro	25.04.2009	
Ambos, Ambos	Termin für Ein	25.04.2009	
Ambos, Ambos	Termin für Ein	25.04.2009	
Ambos, Ambos	Termin für Pro	25.04.2009	
Ambos, Ambos	Termin für Pro	25.04.2009	
Ambos, Ambos	Termin für Ein	25.04.2009	
Ambos, Ambos	Termin für Ein	27.04.2009	
Ambos, Ambos	Testeingabe a	24.06.2009	
Ambos, Ambos	Testeingabe a	24.08.2009	
Ambos, Ambos	Termin für Ein	15.09.2009	
Ambos, Ambos	Testeingabe a	23.09.2009	

Abbildung 39 Nachrichten lesen/ versenden

Sie können einzelne Nachrichten durch anklicken markieren und über die Buttons <u>Antworten</u>, <u>Weiterleiten</u> oder <u>Löschen</u> die entsprechende Aktion durchführen.

Wenn Sie den Menüpunkt <u>Neu</u> wählen, können Sie Nachrichten an andere Dienstleister wie Therapeuten oder die Verwaltung verschicken.

📧 Nachricht schreiben:		X
Ambos, Ambos	•	
In die Liste Einfügen X	Betreff: Supervisionssitzung Erinnerung	
	Lieber Max Muster, am 26.3. ist wie vereinbart die nächste Supervisionssitzung Bis Freitag mit beste Grüßen, A. Ambos	
Senden	Abbrechen	

Abbildung 40 neue Nachricht verfassen

Links oben können Sie die in der Auswahlbox die Namen der Adressaten auswählen und in die Liste der Adressaten einfügen (durch klicken des Button *In die Liste Einfügen*), auch wenn Sie an mehrere Personen schreiben wollen.